



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA MUNTENII DE JOS
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 113

privind stabilirea măsurilor organizatorice de desfășurare a activității la nivelul Primăriei comunei Muntenii de Jos pe perioada stării de urgență

Crețu Dănuț, primar al comunei Muntenii de Jos, județul Vaslui;

Având în vedere:

- prevederile art. 50 și 51 din Decretul președintelui României cu nr. 195/16.03.2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;
- prevederile Hotărârii nr. 1/18.03.2020 a Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Muntenii de Jos privind aprobarea măsurilor de prevenire, identificare și combatere a infecțiilor cu noul coronavirus SARS-CoV-2 pe raza comunei Muntenii de Jos, județul Vaslui;

În temeiul prevederilor art.155 și ale art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului cu nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUN:

Art.I. – Pe perioada stării de urgență decretată la nivel național se aprobă măsuri de organizare a activității la nivelul Primăriei comunei Muntenii de Jos, astfel încât să fie evitat, pe cât posibil, contactul direct între persoane, inclusiv prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare, astfel:

- Sunt suspendate temporar audiențele cu publicul ale primarului și viceprimarului comunei Muntenii de Jos. De asemenea, se suspendă activitatea de audiențe cu publicul și a secretarului general al comunei Muntenii de Jos, publicul putând transmite solicitările telefonice, la telefon 0235313065 sau fax 0235315865, sau prin intermediul mesajelor electronice, la adresa de e-mail: office@munteniidejos.ro.

- Se limitează activitatea cu publicul a Biroului Financiar-Contabil și Achiziții Publice, depunerea declarațiilor fiscale și a altor asemenea acte urmând a se realiza prin poștă sau pe email-ul contabilitate@munteniidejos.ro. Activitatea la casieria instituție se va desfășura astfel încât să fie evitat, pe cât posibil, contactul direct între persoane, contribuabilii urmând a respecta măsurile impuse de angajați în acest sens.

- Se limitează activitatea cu publicul a Compartimentului Stare civilă, urmând a se emite doar actele de stare civilă care nu suferă amânare. Corespondența se va realiza prin poștă sau pe email-ul starecivila@munteniidejos.ro.

- Se limitează activitatea cu publicul a Compartimentului Urbanism, depunerea documentațiilor de urbanism urmând a se realiza prin poștă sau pe email-ul urbanism@munteniidejos.ro.

- Se limitează activitatea cu publicul a Compartimentului Asistență socială, urmând a se emite documente doar în situații deosebite. Corespondența se va realiza prin poștă sau pe email-ul asistentasociala@munteniidejos.ro.

- Se limitează activitatea cu publicul a Compartimentului Agricol, urmând a se emite documente doar în situații deosebite. Corespondența se va realiza prin poștă sau pe email-ul agricol@munteniidejos.ro.

- Se suspendă activitatea cu publicul a Centrului Cultural “Podul Înalt” Muntenii de Jos, precum și a Bibliotecii comunale Muntenii de Jos

Art.2. – Măsurile stabilite la art. 1 vor fi aduse la îndeplinire de către angajații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Muntenii de Jos.

Art.3. – Secretarul general al comunei Muntenii de Jos va aduce la cunoștința publică prezenta dispoziție și o va comunica Instituției Prefectului –județul Vaslui.

Muntenii de Jos – 18.03.2020

Primar
Crețu Dănuț

Avizat pentru legalitate:
Secretar general
Clapa Marius