

ANUNȚ CONCURS

U.A.T. Muntenii de Jos județul Vaslui, organizează în data de 28.03.2016, concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier clasa I grad profesional debutant în cadrul compartimentului stare civilă. Concursul constă în probă scrisă la data de 28.03.2016 ora 10.00 și interviu în maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Condiții de participare:

studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor administrație publică și cunoștințe operare PC.

Dosarele de înscriere se pot depune pînă la data de 18.03.2016 la sediul primăriei Muntenii de Jos.

Relații suplimentare la telefon 0235.313.065.

Bibliografie:

1. Legea 202/2010 privind unele măsuri pentru accelerarea soluționării proceselor (divorțul prin acordul soților): art. II, art. XXIII;
2. Legea nr.119/1996 privind actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea nr. 64 din 26.01.2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;
4. O.G. nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice;
5. O.G. nr.27/2007 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
6. O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
7. O.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
8. Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
9. Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită a funcționarului public, republicată;
10. Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarului public, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată (capitolele I, II – secțiunea 2, 3, 4 și 5);

Acte necesare pentru înscriere:

Copie diplomă de studii

Copie act de identitate

Cazier Judiciar

Adeverință medicală „ apt pentru muncă ”

CV- ul

Secretar
Țuțu Ion

